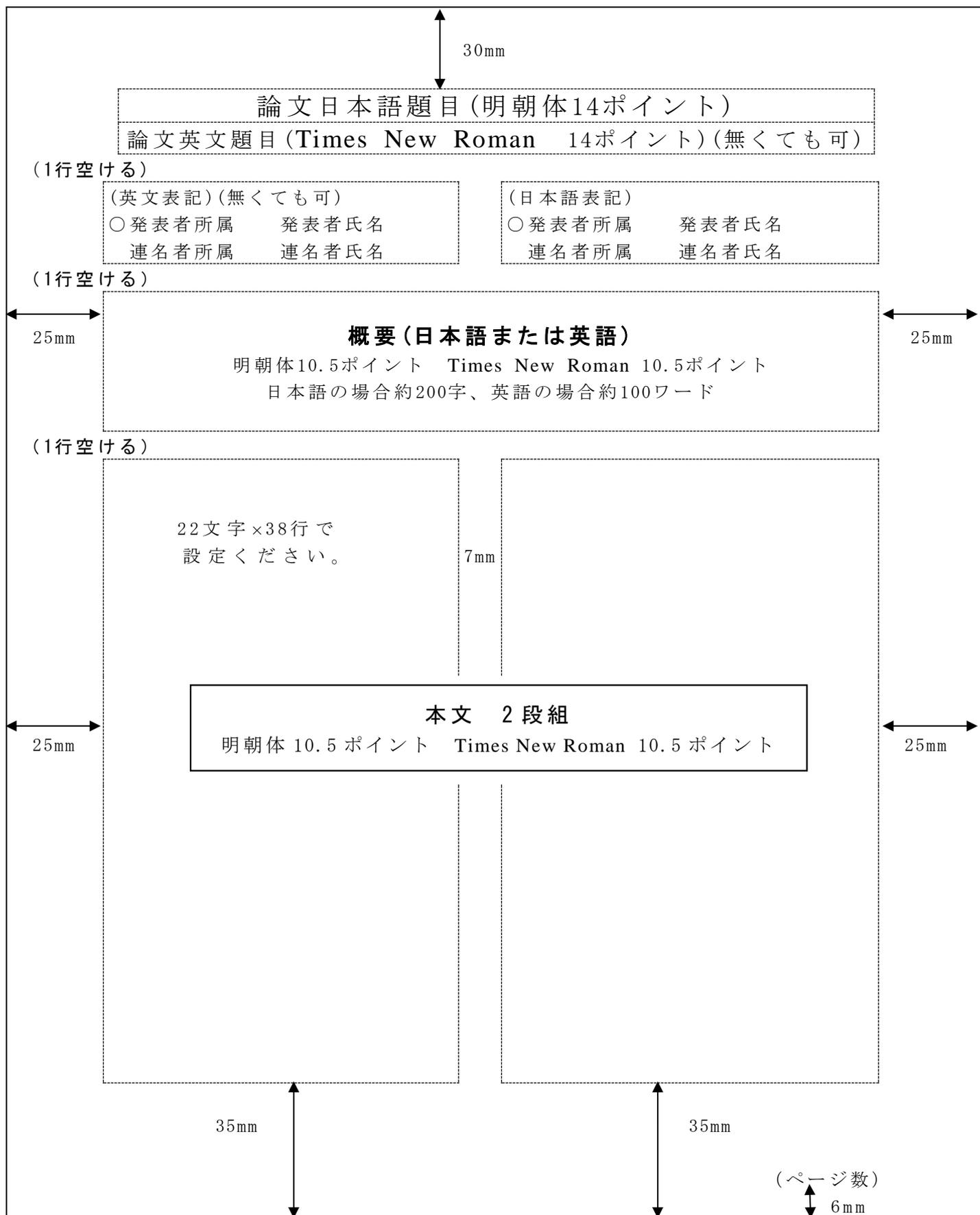
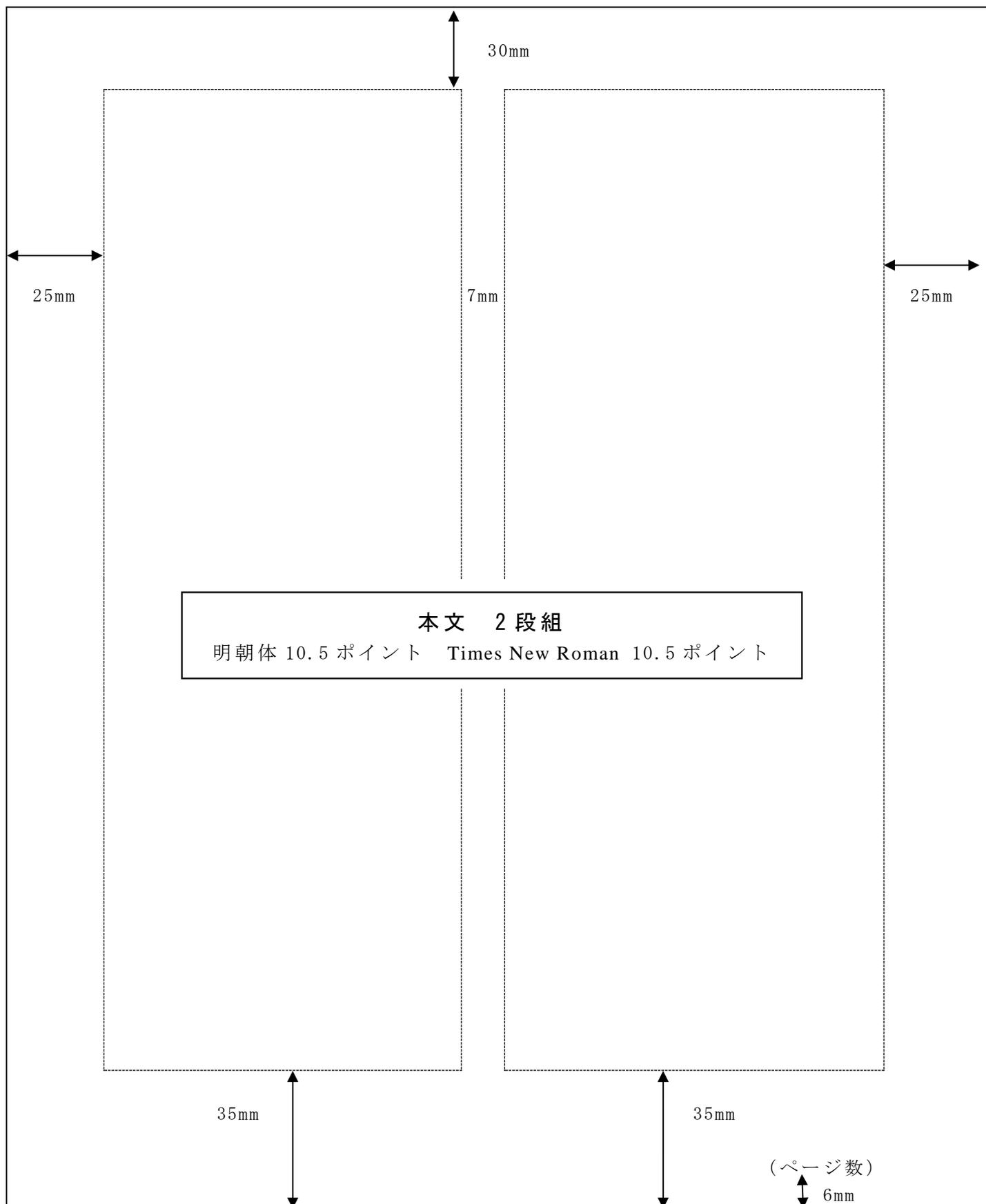


一般論文発表部門原稿作成要領(原稿サイズはA4)(1枚目)



一般論文発表部門原稿作成要領(原稿サイズはA4)(2枚目以降)



## ＜原稿作成上のご注意＞

2018年3月15日 学術委員会改定

- ・ 頁数は、原則として、15頁以内とする。ただし、学術委員会が型式審査等を行って発表の可否を判定する段階で、頁数の削減を求める場合がある。
- ・ 日本語題目は明朝体 14 ポイント、英文題目は Times New Roman 12 ポイント、概要および本文は、日本語の場合は明朝体 10.5 ポイント、英文の場合は Times New Roman 10.5 ポイント。英文題目はなくても結構です。
- ・ 概要は、1 段組で、日本語の場合約 200 字、英語の場合約 100 ワード。
- ・ 本文は、2 段組。
- ・ 写真、図、表は段組に関係なく本文中に自由にレイアウトしていただいて結構です。ただし、白黒印刷ですので、カラーでご提出いただきました場合も、白黒表示となることをご考慮ください。
- ・ 「注」、「参照」、「参考文献」は最後にまとめて掲載してください。ポイントの指定はございません。
- ・ 連名発表の場合、発表する方の氏名の前に○印を付けてください。
- ・ 指定された期日までに発表論文（形式修正等なしの場合には、既に提出されているもので代用可）と発表当日の配布資料等を e-mail 添付で提出（オンライン論文集への掲載はありません）してください。事務局において、これらの論文等を座長およびコメンテーターに配布します。
- ・ 発表当日、各自コピーを持参し、会場での論文および関連資料の配布を行っていただきます。

以 上